



SUBERCASEAUX
INSTITUTO DE BANCA Y FINANZAS

Plan de Estudio

Contador en Empresas

Financieras

2011

I. TÍTULO QUE OTORGA

Contador en Empresas Financieras

II. DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA

Formar un técnico de nivel superior con sólidas capacidades para realizar funciones en las áreas de la contabilidad financiera, tributaria y de gestión dentro de sector financiero, aportando a la toma de decisiones de la empresa donde se desempeñe

III. DIRIGIDO A

Personas que terminaron sus estudios secundarios y que desean profesionalizarse en el sector financiero. Por otro lado están las personas que trabajan en el sector financiero, público o privado y que desean mejorar sus competencias laborales obteniendo un título técnico profesional, y de esta manera lograr un ascenso dentro la empresa.

IV. OBJETIVO DE LA CARRERA

Formar un profesional de nivel técnico superior capaz de diseñar, implementar y mantener en operación los procesos contables al interior de empresas que requieran del registro y análisis de dicha información contable para apoyar la toma de decisiones gerenciales y, de ese modo, alcanzar crecientes estándares de eficiencia en su gestión.



V. PERFIL DE EGRESO

Técnico de nivel superior, con sólidas capacidades para realizar funciones en el área de la contabilidad financiera, tributaria y de gestión, dentro del sector financiero.



Competencias	Subcompetencias
1. Capacidad para el manejo de los elementos fundamentales de las ciencias matemáticas, estadísticas e informáticas aplicados al ámbito económico financiero	<p>1.1. Conocimiento de los elementos y fundamentos de las ciencias matemáticas, estadísticas e informáticas que inciden en la comprensión de conceptos y técnicas económico- financiero.</p> <p>1.2. Habilidad en el manejo de conceptos matemáticos y estadísticos básicos que reportan la comprensión de conceptos económico - financieros.</p> <p>1.3. Habilidad en el cálculo de indicadores y en la preparación de informes en el ámbito financiero, específicos como herramienta de apoyo y optimización de su trabajo en el ámbito financiero.</p> <p>1.4. Habilidad en el manejo de software genéricos y específicos como herramienta de apoyo y optimización de su trabajo en el ámbito financiero</p> <p>1.5. Habilidad en la detección y determinación de necesidades de los sistemas de información de una empresa, en el ámbito de los negocios.</p>



<p>2. Capacidad para la comprensión del funcionamiento del sistema económico - financiero y la normativa legal que lo regula</p>	<p>2.1. Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos que explican el funcionamiento del sistema económico – financiero.</p> <p>2.2. Conocimiento de los principios que regulan la actividad económica y el comportamiento de los mercados.</p> <p>2.3. Conocimiento de la normativa legal que regula el funcionamiento contable y financiero de la empresa</p> <p>2.4. Conocimiento e integración de modelos y técnicas que operacionalizan la gestión financiera de una organización.</p> <p>2.5. Conocimiento de las variables económicas que inciden en la fijación de tasas de interés.</p> <p>2.6. Conocimiento de los aspectos operacionales de los principales productos y servicios que comercializan las empresas ligadas al sector financiero.</p> <p>2.7. Habilidad en la elaboración e interpretación de contratos y diversos tipos de documentos comerciales y financieros.</p> <p>2.8. Habilidad para conocer productos y servicios financieros desde la perspectiva de la normativa, el riesgo y los procesos operativos que apoyan el negocio financiero.</p> <p>2.9. Habilidad en el cálculo de tasas de interés.</p> <p>2.10. Habilidad en el manejo de técnicas y herramientas financiero contables.</p> <p>2.11. Habilidad en el manejo y registro de operaciones contables financieras.</p> <p>2.12. Destreza en el manejo de la rentabilidad y los riesgos asociados a servicios financieros.</p> <p>2.13. Habilidad en el manejo de políticas de otorgamiento y seguimiento de productos financieros.</p>
---	--



	<p>2.14. Destreza en el manejo de instrumentos financieros, utilizados en el mercado de capitales con observancia del marco legal que los regula.</p> <p>2.15. Destreza en la interpretación y análisis de los indicadores financieros de una empresa, determinantes para el otorgamiento de un préstamo.</p>
<p>3. Capacidad para la comprensión del funcionamiento del sistema económico - financiero y la normativa legal que lo regula</p>	<p>3.1. Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos que explican el funcionamiento del sistema económico – financiero.</p> <p>3.2. Conocimiento de los principios que regulan la actividad económica y el comportamiento de los mercados.</p> <p>3.3. Conocimiento de la normativa legal que regula el funcionamiento contable y financiero de la empresa.</p> <p>3.4. Conocimiento e integración de modelos y técnicas que operacionalizan la gestión financiera de una organización.</p> <p>3.5. Conocimiento de las variables económicas que inciden en la fijación de tasas de interés.</p> <p>3.6. Conocimiento de los aspectos operacionales de los principales productos y servicios que comercializan las empresas ligadas al sector financiero.</p> <p>3.7. Habilidad en la elaboración e interpretación de contratos y diversos tipos de documentos comerciales y financieros.</p> <p>3.8. Habilidad para conocer productos y servicios financieros desde la perspectiva de la normativa, el riesgo y los procesos operativos que apoyan el negocio financiero.</p> <p>3.9. Habilidad en el cálculo de tasas de interés.</p>



	<p>3.10. Habilidad en el manejo de técnicas y herramientas financiero contables.</p> <p>3.11. Habilidad en el manejo y registro de operaciones contables financieras.</p> <p>3.12. Destreza en el manejo de la rentabilidad y los riesgos asociados a servicios financieros.</p> <p>3.13. Habilidad en el manejo de políticas de otorgamiento y seguimiento de productos financieros.</p> <p>3.14. Destreza en el manejo de instrumentos financieros, utilizados en el mercado de capitales con observancia del marco legal que los regula.</p> <p>3.15. Destreza en la interpretación y análisis de los indicadores financieros de una empresa, determinantes para el otorgamiento de un préstamo.</p>
<p>4. Capacidad para el manejo y control de procedimientos administrativos básicos</p>	<p>4.1. Conocimiento de los procedimientos administrativos y financieros aplicables a los negocios.</p> <p>4.2. Habilidad para elaborar, clasificar e interpretar registros e informes contables generales.</p> <p>4.3. Destreza en la aplicación de sistemas de control a la gestión administrativa.</p>
<p>5. Capacidad para la aplicación del marco legal que regula la actividad financiera en Chile</p>	<p>5.1. Conocimiento del marco legal regulatorio de la actividad financiera en Chile.</p> <p>5.2. Habilidad en el manejo de registros contables.</p> <p>5.3. Demuestra en su desarrollo profesional respeto por la observancia de la regulación vigente.</p>
<p>6. Capacidad para determinar la conveniencia económica de</p>	<p>6.1. Conocimiento de los elementos teóricos y metodológicos que determinan la viabilidad de un proyecto.</p>



<p>ejecutar un negocio y/o proyecto</p>	<p>6.2. Destreza en la interpretación de los factores que permiten determinar la viabilidad de un proyecto, estableciendo sus riesgos e impactos.</p> <p>6.3. Conocimiento integral de las diversas etapas que conforman la formulación y desarrollo de negocios y proyectos.</p> <p>6.4. Habilidad para determinar la viabilidad y potencial demanda de un negocio y/o proyecto.</p> <p>6.5. Habilidad en la elaboración de flujos de cajas de proyectos determinados.</p> <p>6.6. Habilidad en la Interpretación de índices económicos y financieros.</p>
<p>7. Capacidad para comunicarse en forma Oral y escrita en inglés instrumental y español conversacional</p>	<p>7.1. Habilidad para interactuar en el ámbito social y profesional tanto en inglés como español.</p> <p>7.2. Habilidad para interpretar y comprender documentos redactados en inglés técnico, asociados al sector financiero.</p> <p>7.3. Habilidad para interpretar y comprender documentos mercantiles redactados en inglés técnico, asociados al sector financiero.</p> <p>7.4. Valora el uso adecuado del lenguaje en toda instancia comunicativa, como herramienta fundamental de su desarrollo personal y profesional.</p>
<p>8. Capacidad para apoyar la toma de decisiones gerenciales de una organización</p>	<p>8.1. Conocimiento de la misión, políticas y objetivos de la organización.</p> <p>8.2. Habilidad en la detección de necesidades para la toma de decisiones.</p> <p>8.3. Habilidad para proponer innovaciones, mejoras y cambios que optimen los resultados de la empresa.</p>



<p>9. Capacidad para una interacción empática y asertiva que facilite la relación con pares, superiores, subalternos y clientes</p>	<p>9.1. Conocimiento de los fundamentos de la comunicación.</p> <p>9.2. Destreza en el manejo, de las habilidades comunicativas, tanto orales como escritas.</p> <p>9.3. Valora un comportamiento ético en su desempeño profesional, basado en la aplicación de los principios de Probidad y Transparencia.</p> <p>9.4. Valora el mantenimiento de un adecuado clima organizacional, basado en el respeto mutuo, que incide en la solución de eventuales conflictos.</p> <p>9.5. Valora una adecuada atención a los clientes, generando confianza y credibilidad en la empresa, contribuyendo a su consolidación en la sociedad.</p> <p>9.6. Valora la trascendencia de un comportamiento empático y asertivo en la conformación de un adecuado clima organizacional para alcanzar los objetivos de la empresa.</p>
<p>10. Capacidad para integrar equipos de trabajo, apoyar la toma de decisiones, el trabajo autónomo, asumiendo la responsabilidad de su gestión.</p>	<p>10.1. Conocimiento de los principios que regulan el trabajo en equipo y su conformación.</p> <p>10.2. Valora un comportamiento responsable, honesto y eficiente en su desempeño profesional.</p> <p>10.3. Habilidad en la toma oportuna de decisiones y el manejo de conflictos.</p> <p>10.4. Destreza en la optimización de los recursos puestos a su disposición, para el ejercicio de su gestión.</p> <p>10.5. Valora la innovación como aporte a la gestión, para el logro de los objetivos de la organización</p>

VI. CAMPO LABORAL Y PERFIL PROFESIONAL

El Contador de Empresas Financieras del IEB se desempeña en las áreas de administración general y contabilidad, análisis de costos, gestión de personas, de crédito y cobranza, tesorería, planificación tributaria y control presupuestario dentro del sector financiero, además puede desempeñarse en el ámbito financiero en empresas de otros sectores productivos.

También puede desarrollar su propio emprendimiento en el área de la asesoría contable y financiera a contribuyentes y empresas de menor tamaño.

VII. MALLA CURRICULAR CONTADOR EN EMPRESAS FINANCIERAS DIURNA

Carrera Profesional / diurna

CONTADOR DE EMPRESAS FINANCIERAS

Especialistas en Finanzas



SUBERCASEAUX
 INSTITUTO DE BANCA Y FINANZAS

Ciclo Básico de Formación		Contador de Nivel Superior	
Nivel I	Nivel II	Nivel III	Nivel IV
Ciclo de vida del contribuyente	Legislación laboral y previsional	Legislación tributaria	Taller de negocios financieros (cef)
Derecho comercial	Matemáticas financieras	Contabilidad en empresas financieras	Taller de planificación tributaria
Matemáticas aplicadas a los negocios	Análisis contable	Administración financiera	Gestión de tesorería
Fundamentos de contabilidad	Taller de ofimática	Contabilidad para PYMES	Planificación y presupuestos
La empresa y su entorno económico	Inglés	Taller de aplicaciones ERP	IFRS para PYMES
Fundamentos de la comunicación	Taller formulario 29	Contabilidad de costos	Sanas prácticas en los negocios
		Taller de sistema de remuneraciones	Taller formulario 22 para PYME
Práctica Profesional			

*Los alumnos Egresados de Contador de Empresas Financieras pueden ingresar al programa de Continuación de Estudios de Contador Auditor con mención en Banca e Instituciones Financieras en forma directa.
 Esta malla es permanentemente revisada, pudiendo efectuarse modificaciones para mantener su vigencia y actualización de acuerdo a los cambios en la industria financiera.

IX. MALLA CURRICULAR CONTADOR EN EMPRESAS FINANCIERAS VESPERTINA

Carrera Profesional / vespertina

CONTADOR DE EMPRESAS FINANCIERAS

Especialistas en Finanzas



SUBERCASEAUX
 INSTITUTO DE BANCA Y FINANZAS

Ciclo Básico de Formación		Contador de Nivel Superior		
Nivel I	Nivel II	Nivel III	Nivel IV	Nivel V
Ciclo de vida del contribuyente	Legislación laboral y previsional	Legislación tributaria	Taller de planificación tributaria	Taller de negocios financieros (cef)
Derecho comercial	Matemáticas financieras	Contabilidad en empresas financieras	Contabilidad para PYMES	Gestión de tesorería
Matemáticas aplicadas a los negocios	Análisis contable	Contabilidad de costos	Administración financiera	Planificación y presupuestos
Fundamentos de contabilidad	Taller de ofimática	Inglés	Sanas prácticas en los negocios	IFRS para PYMES
Fundamentos de la comunicación	La empresa y su entorno económico	Taller de sistema de remuneraciones	Taller formulario 22 para PYME	Taller de aplicaciones ERP
		Taller formulario 29	Práctica Profesional	

*Los alumnos Egresados de Contador de Empresas Financieras pueden ingresar al programa de Continuación de Estudios de Contador Auditor con mención en Banca e Instituciones Financieras en forma directa.

Esta malla es permanentemente revisada, pudiendo efectuarse modificaciones para mantener su vigencia y actualización de acuerdo a los cambios en la industria financiera.



VIII. MATRIZ HORAS CONTADOR EN EMPRESAS FINANCIERAS DIURNA

Código	Asignatura	Nivel	Código Malla	Categoría	Horas Catedra	Ayudantía
CVC01	Ciclo De Vida Del Contribuyente	1	501	Obligatorio	45	0
LCO01	Derecho Comercial	1	501	Obligatorio	22,5	0
FUC01	Fundamentos De La Comunicación	1	501	Obligatorio	45	0
CON01	Fundamentos De Contabilidad	1	501	Obligatorio	45	22,5
ECO04	La Empresa Y Su Entorno Económico	1	501	Obligatorio	45	22,5
MAT05	Matemáticas Aplicadas A Los Negocios	1	501	Obligatorio	45	22,5
LLP01	Legislación Laboral Y Previsional	2	501	Obligatorio	45	0
MAF01	Matemáticas Financieras	2	501	Obligatorio	45	22,5
CON02	Análisis Contable	2	501	Obligatorio	45	22,5
OFI01	Taller De Ofimática	2	501	Obligatorio	45	0
INB01	Ingles	2	501	Obligatorio	45	0
FOR29	Taller Formulario 29	2	501	Obligatorio	22,5	0
LCT01	Legislación Tributaria	3	501	Obligatorio	45	0
CON03	Contabilidad En Empresas Financieras	3	501	Obligatorio	45	22,5
ADM02	Administración Financiera	3	501	Obligatorio	45	0



CON07	Contabilidad Para Pymes	3	501	Obligatorio	22,5	22,5
CON08	Contabilidad De Costos	3	501	Obligatorio	22,5	22,5
ERP01	Taller De Aplicaciones Erp	3	501	Obligatorio	22,5	0
REM01	Taller De Sistema De Remuneraciones	3	501	Obligatorio	22,5	0
TPT01	Taller Planificación Tributaria	4	501	Obligatorio	45	0
GEM03	Gestión De Tesorería	4	501	Obligatorio	45	0
PPT01	Planificación Y Presupuesto	4	501	Obligatorio	45	22,5
CON09	Ifrs Para Pymes	4	501	Obligatorio	45	0
TNF02	Taller De Negocios Financieros (cef)	4	501	Obligatorio	67,5	22,5
SPN01	Sanas Prácticas En Los Negocios	4	501	Obligatorio	22,5	0
FOR22	Taller Formulario 22 Para Pyme	4	501	Obligatorio	22,5	0
PRCEF	Práctica Profesional Contador De Empresas Financieras	4	501	Obligatorio	280	0



IX. MATRIZ HORAS CONTADOR EN EMPRESAS FINANCIERAS VESPERTINA

Código	Asignatura	Nivel	Código Malla	Categoría	Horas Catedra	Ayudantía
CVC01	Ciclo De Vida Del Contribuyente	1	502	Obligatorio	45	0
LCO01	Derecho Comercial	1	502	Obligatorio	22,5	0
CON01	Fundamentos De Contabilidad	1	502	Obligatorio	45	22,5
FUC01	Fundamentos De La Comunicación	1	502	Obligatorio	45	0
MAT05	Matemáticas Aplicadas A Los Negocios	1	502	Obligatorio	45	22,5
LLP01	Legislación Laboral Y Previsional	2	502	Obligatorio	45	0
CON02	Análisis Contable	2	502	Obligatorio	45	22,5
OFI01	Taller De Ofimática	2	502	Obligatorio	45	0
ECO04	La Empresa Y Su Entorno Económico	2	502	Obligatorio	45	22,5
MAF01	Matemáticas Financieras	2	502	Obligatorio	45	22,5
LCT01	Legislación Tributaria	3	502	Obligatorio	45	0
CON03	Contabilidad En Empresas Financieras	3	502	Obligatorio	45	22,5
CON08	Contabilidad De Costos	3	502	Obligatorio	22,5	22,5
INB01	Ingles	3	502	Obligatorio	45	0
REM01	Taller De Sistema De Remuneraciones	3	502	Obligatorio	22,5	0
FOR29	Taller Formulario 29	3	502	Obligatorio	22,5	0



TPT01	Taller Planificación Tributaria	4	502	Obligatorio	45	0
CON07	Contabilidad Para Pymes	4	502	Obligatorio	22,5	22,5
ADM02	Administración Financiera	4	502	Obligatorio	45	0
SPN01	Sanas Prácticas En Los Negocios	4	502	Obligatorio	22,5	0
FOR22	Taller Formulario 22 Para Pyme	4	502	Obligatorio	22,5	0
TNF02	Taller De Negocios Financieros (cef)	5	502	Obligatorio	67,5	22,5
GEM03	Gestión De Tesorería	5	502	Obligatorio	45	0
PPT01	Planificación Y Presupuesto	5	502	Obligatorio	45	22,5
CON09	IFRS Para Pymes	5	502	Obligatorio	45	0
ERP01	Taller De Aplicaciones Erp	5	502	Obligatorio	22,5	0
PRCEF	Práctica Profesional Contador De Empresas Financieras	5	502	Obligatorio	280	0



X. SECUENCIA EN QUE LAS ASIGNATURAS DEBEN SER CURSADAS

Todas las asignaturas deberán ser cursadas por semestre, considerando un total de 25 cursos lectivos más el Taller de Negocios Financieros y la Práctica, tiempo en el cual se debe completar la aprobación de todas las actividades exigidas y distribuidas en cuatro o cinco semestres consecutivos por jornada respectiva. Dentro de la malla los alumnos tienen contemplado realizar **225 horas** ayudantía de acuerdo a lo considerado en cada módulo.

XI. PRÁCTICA PROFESIONAL

Los criterios generales de Prácticas Profesionales están contemplados en el Reglamento Académico aprobado por el Comité Académico del 02 de Abril 2014. En ello se detallan las prácticas en función de requisitos de inscripción, en el caso para las carreras técnicas el estudiante debe tener aprobado el segundo nivel (diurno) y tercer nivel (vespertino), además se explicita su procedimiento en función de: (ver reglamento académico)

- 1. De la Solicitud de Práctica Profesional**
- 2. Proceso Regular de Prácticas Profesionales**
- 3. Convalidación de Experiencia Laboral**



XII. TITULACIÓN DE LA CARRERA

El presente criterio complementa lo establecido en el Título XVI del Reglamento Académico General, sobre Proceso de Titulación, que fue aprobado por el Comité Académico del 02 de Abril del 2014.

Todo lo correspondiente a procedimientos de titulación está presente en el Reglamento Académico.